

3.B.2 Energiemanagement actieplan



Inleiding

Van Den Noort wil haar CO₂-uitstoot structureel verminderen. Dit gebeurt aan de hand van een vastgestelde procedure waarin de bekende Plan-Do-Check-Act cirkel terugkomt, gebaseerd op de ISO 50001. De vastgestelde procedure en het actieplan om het energieverbruik te reduceren worden in dit document omschreven.

Dit document beschrijft:

1. De procedure van energiemangement;
2. De uitkomsten van de energie beoordeling;
3. De reductiedoelstellingen;
4. De reductiemaatregelen die Van Den Noort gaat uitvoeren en op welk termijn (actieplan); en
5. De verantwoordelijkheden binnen Van Den Noort m.b.t. het Energie Management actieplan.

Het Energiemangement actieplan is binnen de directie van Van den Noort besproken en goedgekeurd.

J. van den Noort, Algemeen Directeur



Datum: 30 maart 2026

1.Procedure van energiemangement

Het doel: continue verbetering op het gebied van energiemangement en het reduceren van het energieverbruik bij Van Den Noort.

Hieronder wordt de plan, do, check en act cyclus nader toegelicht:

PLAN/ DO:

Ieder jaar wordt een CO₂ Footprint berekend. De (output van deze) CO₂ Footprint wordt gebruikt voor onder andere:

- 2.A.3 Energie beoordeling:
Jaarlijks wordt de energiebeoordeling (2.A.3) opgesteld van het voorliggende jaar. Hierin worden de belangrijkste ontwikkelingen beschreven en worden de grootste energieverbruikers in kaart gebracht. Ook worden de relevante reductiemaatregelen weergegeven. De KAM- coördinator is verantwoordelijk voor het jaarlijks opstellen van dit document. De directie controleert deze energiebeoordeling en indien akkoord bevonden wordt het ondertekend.
- 3.B.2 Energie Management Actieplan:
Dit document wordt jaarlijks opgesteld. De KAM- coördinator is verantwoordelijk voor het opstellen van dit Energie Management Actieplan en samen met de directie verantwoordelijk voor de uitvoering ervan. In dit document zijn de reductiemaatregelen, reductiedoelstellingen en het actieplan beschreven.
- 3.C.2 Communicatieplan:
Het communicatieplan wordt eenmalig opgesteld vanaf het basisjaar of vaker indien er aanpassingen nodig zijn in dit document. Hierin staan de doelgroepen, communicatiemiddelen en communicatieplanning beschreven met daaraan gekoppeld de boodschap, de frequentie en de verantwoordelijke. De KAM- coördinator is verantwoordelijk voor het opstellen van dit communicatieplan en samen met de directie en communicatieadviseur verantwoordelijk voor de uitvoering ervan.
- 3.D.1 Participatie:
Dit document wordt opgesteld om de belangrijkste keteninitiatieven in kaart te brengen. Ook wordt hier een onderbouwing gegeven waarom de directie voor een bepaald initiatief heeft gekozen. Daarnaast wordt dit keteninitiatief kort toegelicht. Dit document wordt eenmalig opgesteld na het basisjaar of vaker indien er aanpassingen nodig zijn in dit document. De verantwoordelijke hiervan is de KAM- coördinator in samenspraak met de directie.
- 3.D.2 Budget participatie:
Het budget voor de participatie aan geschikte initiatieven wordt eenmalig opgesteld vanaf het basisjaar of vaker indien er aanpassingen nodig zijn in dit document. Hierin worden de kosten omschreven die voortkomen uit de keteninitiatieven. Dit document wordt opgesteld door de KAM- coördinator in samenspraak met de directie.

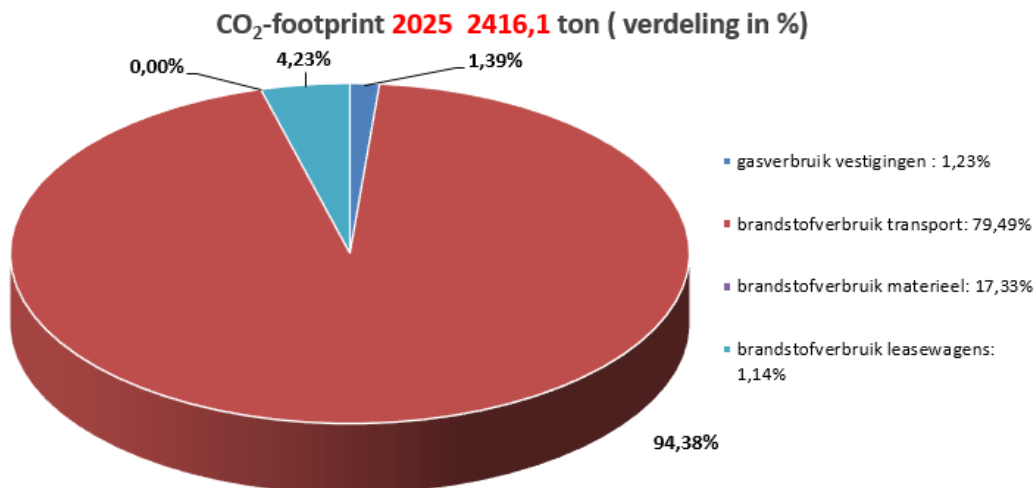
CHECK: Het monitoren, meten en analyseren van de energiestromen en vastgestelde indicatoren gebeurt jaarlijks op basis van onderstaande documenten.

- 3.C.1 Voorgangsrapportage:
Er wordt jaarlijks een voortgangsrapportage (3.C.1) gemaakt op basis van de CO₂ Footprint en energiebeoordeling. Hierdoor kan er jaarlijks worden getoetst of de doelstellingen en maatregelen behaald gaan worden of eventueel bijgesteld dienen te worden. De KAM-coördinator is verantwoordelijk voor het verzamelen van de gegevens en het opstellen van het document. Dit document wordt door de directie gecontroleerd en indien akkoord bevonden ondertekend.
- Directiebeoordeling:
Naast deze documenten wordt er jaarlijks een directiebeoordeling opgesteld met de bijbehorende reductiedoelstellingen en reductiemaatregelen voor de komende periode. Ook wordt er gekeken naar de voorliggende periode. Deze periode inclusief de reductiedoelstellingen en reductiemaatregelen worden beoordeeld door de directie en hier wordt een toelichting op gegeven. Deze directiebeoordeling wordt opgesteld en ondertekend door de directie.

ACT: Afwijkingen, correcties en corrigerende en preventieve maatregelen worden genomen aan de hand van de bevindingen uit de voortgangsrapportage en de directiebeoordeling. Door middel van het opstellen en analyseren van bovenstaande documenten kan er continue gestuurd worden op verbeteringen binnen dit thema. Door middel van de jaarlijkse voortgangsrapportage en directiebeoordeling kunnen knelpunten snel in kaart gebracht worden. Hierop kan direct gestuurd worden middels het bijstellen van de te hanteren reductiemaatregelen en eventueel het bijstellen van de reductiedoelstellingen.

2. Uitkomsten van de energiebeoordeling

Om de grootste energieverbruikers te kunnen benoemen is er bij Van den Noort een energiebeoordeling uitgevoerd voor de meest belangrijkste energiestromen in het jaar 2024. De grootste energiestroom is het brandstofverbruik met 98 procent van de totale footprint.



3. De reductiedoelstellingen

Het aflopen van de vorige periode (2021-2023) heeft geleid tot nieuwe doelstellingen voor de periode van 2024-2027 met 2023 als nieuw referentiejaar.

Scope 1

Hoofddoelstelling: 7 % reductie in 2027 t.o.v. 2023

Subdoelstellingen

1a. Gasverbruik kantoren

Dit is, op basis van mogelijke reductiemaatregelen, ingeschat op een verlaging van het verbruik van 2% in de komende vier jaar. Om dit te kunnen monitoren wordt de voortgang gekoppeld aan het aantal graaddagen.

1b. Brandstofverbruik transport

Dit is, op basis van mogelijke reductiemaatregelen, ingeschat op ongeveer 6% reductie in de komende vier jaar. Deze reductie is gerelateerd aan gereden kilometers.

1c. Brandstofverbruik materieel

Dit is, op basis van mogelijke reductiemaatregelen, ingeschat op ongeveer 2% reductie in de komende vier jaar. Deze reductie is gerelateerd aan het verbruikte aantal liters ten opzichte van het totaal aantal draaiuren van materieel.

Scope 2

Hoofddoelstelling: 90% reductie in 2027 t.o.v. 2023

In de energiebeoordeling is gekeken naar de grootste energieverbruikers. Uit deze analyse en het verkregen inzicht zijn er reductiemaatregelen gekomen. Deze staan opgesomd in de onderstaande reductiemaatregelenlijst.

4. De reductiemaatregelen:

De reductiemaatregelen die zijn weergegeven in het document 2.A.3 Energiebeoordeling zijn ter goedkeuring voorgelegd aan de directie. In onderstaand Actieplan staan maatregelen die direct effect zullen hebben en daarnaast staan overige maatregelen die een continu karakter hebben en of beter inzicht geven in de verbruiken.

Actieplan:

De maatregelen worden vastgelegd in een actieplan welke is gekoppeld aan het bedrijfsjaarplan. Dit wordt per kwartaal besproken met directie en de status van acties wordt vastgelegd.

Maatregel	Tijdsplanning	Verantwoordelijke	Verwachte reductie
Scope 1: 7 % reductie in 2027 t.o.v. 2024			
Aanschaf elektrische vrachtwagen	Q2 -2025 en q1 - 2026	Directie	7%
(gedeeltelijke) overstap naar HVO diesel	2025	Directie	90% (obv gehele overstap)
Scope 2: 90% reductie in 2027 t.o.v. 2023			
Groene stroom alle locaties	2024	Directie	90%

Om de reductiedoelstellingen te realiseren is het noodzakelijk om maatregelen te nemen. Van den Noort maakt hiervoor onder andere gebruik van de maatregelenlijst van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO). Dit is een onuitputtelijke lijst met maatregelen die bijdragen aan een CO₂ -reductie. De maatregelen zijn er in 3 niveaus:

- A: standaard
- B: vooruitstrevend
- C: ambitieus

Hieronder zijn per categorie de actuele maatregelen van Van den Noort weergegeven

Kantoren-Maatregel	Gepland	Gerealiseerd
Categorie A: Minimaal 1 laadpaal per 20 parkeerplaatsen	2025	2025
Categorie B: minstens 1 kantoor wordt verwarmd met groen gas	2026	

Logistiek en transport- Maatregel	Gepland	Gerealiseerd
Categorie B: Minstens 90% van de chauffeurs is op cursus "het nieuwe rijden" geweest en krijgt elke 5 jaar opfriscursus.	2025	
Categorie B: 10-20% van de brandstof die getankt wordt is aantoonbaar hernieuwbare brandstof	2025	2025
Categorie B: Bedrijf heeft 1 Lean & Green star	2025	2025
Categorie B: toepassing brandstofmanagementsysteem met registratie van rijgedrag en directe terugkoppeling aan chauffeur	2025	2025
Categorie B: 1% van vrachtwagens bestaat uit zero CO ₂ -emissie vrachtwagens	2025	2025

Materieel- Maatregel	Gepland	Gerealiseerd
Categorie C: Het bedrijf kan aantonen dat minstens 75% van de machinisten en/of minstens 75% van voormannen en planners een erkende training Het Nieuwe Draaien heeft gevolgd	2025	
Categorie C: meer dan 20% van de brandstof die getankt wordt is aantoonbaar hernieuwbare brandstof	2025	2025

Overige maatregelen Transport

- Blijvend optimaliseren tankpasregistratiesysteem;
- Het blijvend efficiënt inrichten van de logistiek;
- Het optimaliseren van de beladingsgraad, de juiste inzet van voertuigen;
- Inzetten van LZV's
- Rijden met de juiste bandenspanning o.a. door frequente meting;
- Onderzoeken mogelijkheden overstappen naar duurzame brandstof;

Overige maatregelen materieel

- Bij nieuwe investeringen omtrent materieel toetsen of alternatieve brandstoffen en aandrijftechnieken haalbaar zijn;
- Onderzoeken mogelijkheden overstappen naar duurzame brandstof;
- Rijden met de juiste bandenspanning o.a. door frequente meting
- Optimaliseren verbruiksregistratie;
- Cursus 'Het nieuwe draaien'

Overige maatregelen gasverbruik

- bewustzijn creëren gasverbruik De Slof

Voorafgaand aan de genoemde periode in dit plan zijn reeds maatregelen getroffen:

De volgende maatregelen zijn de afgelopen jaren al uitgevoerd om de CO₂-uitstoot te verminderen, een aantal betreft een continue maatregel:

- Monitoring brandstofverbruik materieel Recycling via tankregistratie (continu)
- Optimaliseren logistieke planning (continu)
- Controleren bandenspanning (continu)
- Omzetten shredder naar elektra (2018)
- Plaatsen zonnepanelen De Leest (2017-2019)
- Aanschaf elektrische kranen (2019)
- Vervangen ledverlichting garage/ werkplaats/ chauffeurskantine (2019)
- Bewegingssensoren algemene-sanitaire ruimten (2019)
- Scania driver training en coaching (2019)
- Vervangen vrachtwagens door euro 6 (continu)
- Overslagplaats Breda om transportbewegingen te verminderen (2019)
- Groene stroom (2019)
- Verbouwing De Slof (ledverlichting, warmtepomp, gevelisolatie) (2020)
- Vervangen verlichting De Weegbrug (2021)
- Vervangen leasewagens (januari 2021)
- Vervangen verlichting loods 2(2021)
- Aanschaf programma route-optimalisatie voor perswagens (2021)
- Levering 4 x Volvo FM 380 met bandenspanningscontrolesysteem, TPMS (2022)
- Verbouwing locatie Waalwijk (2022)
- Extra overslaglocatie Breda en Sprundel
- Tankpassen op kenteken (i.p.v. op naam) voor beter inzicht (2023)
- Groene stroom alle locaties (2023)
- Elektrische heftruck (2023)
- Groene stroom alle locaties (2023)
- 10 nieuwe vrachtwagens (2024)
- Bestelling 2 elektrische vrachtwagens (levering 2025)
- Green diesel transport (2024)
- Bestelling elektrische servicebus (levering 2025)
- Aanschaff nieuwe trommelzeef (2025)
- Locatie Veghel overgenomen en energiezuinig maken (2025)

- Aanschaf 2x nieuwe Liebherr LH22 mobiele kranen (2026)
- Participatie 'De Groene Pluim'

5.De verantwoordelijkheden

De directie is eindverantwoordelijk voor het Energiemanagement actieplan. De KAM- Coördinator is medeverantwoordelijk voor het laten uitvoeren van het Energiemanagement actieplan.